

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Нижекамский педагогический колледж»

Р.М. Астадурян
Р.М. Астадурян

« 01 » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда

ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» (далее по тексту документа - Положение) разработано в соответствии со ст.224 Трудового кодекса Российской Федерации, на основе Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. № 650н. "О утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», для организации совместных действий администрации, трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда (далее по тексту документа - Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении охраны труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда (по месту выполнения работ), генеральным, региональным, отраслевым, территориальным соглашениями, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами ГАПОУ.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
- б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

- в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- г) подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения;
- е) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

- а) рассмотрение предложений работодателя, работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
- б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;
- в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;
- г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- ж) содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- з) содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
- и) содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- к) содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства,

нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

н) содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- а) запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) участвовать в подготовке предложений к соглашению по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и представительного органа работников.

5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на

собрании работников ГАПОУ. Представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является работник службы охраны труда работодателя.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед собранием работников ГАПОУ о проделанной ими в Комиссии работе. Собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

Разработал:

Специалист по ОТ и ПБ



Л.Ш.Натиева

ПРОТОКОЛ №1
собрания трудового коллектива
ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

г. Казань

« ____ » _____ 2022 г.

Повестка дня:

Избрание четырёх представителей трудового коллектива в члены комиссии по охране труда.

Присутствовали:

ФИО, должность, профессия

Всего: ____ чел.

1. Слушали: с предложением избрать представителем трудового коллектива в члены комиссии по охране труда,(профессия, ФИО)

Голосовали: избрать представителем трудового коллектива в члены комиссии по охране труда

Результаты голосования: «за» - чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Решение: Предложение принято единогласно

2. Слушали: с предложением избрать представителем трудового коллектива в члены комиссии по охране труда(профессия, ФИО).

Голосовали: избрать представителем трудового коллектива в члены комиссии по охране труда

Результаты голосования: «за» - чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Решение: Предложение принято единогласно

3. Слушали: с предложением избрать представителем трудового коллектива в члены комиссии по охране труда(профессия, ФИО)

Голосовали: избрать представителем трудового коллектива в члены комиссии по охране труда

Результаты голосования: «за» - чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Решение: Предложение принято единогласно

4. Слушали: с предложением избрать представителем трудового коллектива в члены комиссии по охране труда(профессия, ФИО)

Голосовали: избрать представителем трудового коллектива в члены комиссии по охране труда

Результаты голосования: «за» - чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Решение: Предложение принято единогласно

Подписи членов трудового коллектива: